

**Инструкция по организации зачисления в общеобразовательные организации
г. Казани
(до 15 ноября 2015 г.)**

Уважаемые руководители! Республикой Татарстан ведется активная работа по переводу различных государственных и муниципальных услуг в электронный вид, в частности и услуги «Зачисление детей в общеобразовательные учреждения субъектов Российской Федерации или муниципальные общеобразовательные учреждения». Данная услуга будет предоставляться на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (uslugi.tatarstan.ru) со 02.11.2015 г.

В целях осуществления тестовых мероприятий по работе системы приема заявлений на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (uslugi.tatarstan.ru) и отработке механизмов зачисления детей в общеобразовательные организации через Государственную информационную систему «Электронное образование Республики Татарстан» по приказам образовательной организации генерируемых в данной системе, а также формированию представления процедуры подачи заявления на зачисление в Вашу общеобразовательную организацию у сотрудников, для последующей разъяснительной работы с родителями организовывается работа по **ТЕСТОВОМУ ПРИЕМУ** в общеобразовательные организации.

В государственной информационной системе «Электронное образование Республики Татарстан» 02.11.2015 будут автоматически сформированы приказы на отчисление детей из общеобразовательной организации, согласно предоставленным спискам.

В период с 03.11.2015 до 08.11.2015 родителям Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (uslugi.tatarstan.ru) необходимо будет подать заявление на зачисление ребенка в ту же образовательную организацию и параллель, на которой учится ребенок. Для подачи заявления у родителя должна быть учетная запись ЕСИА не ниже второго уровня (стандартная).

Примечание! В случае если в семье двое детей, необходимо произвести подачу заявления на зачисление от имени отца и матери (при наличии). Каждый родитель подает заявление только на одного из ребенка. В случае отсутствия отца/матери, или количество детей более двух, родитель подает заявления на нескольких детей.

После подачи заявления на портале формируется уникальный номер заявления. По нему необходимо с 09.11.2015 г. на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (uslugi.tatarstan.ru) проверить статус зачисления ребенка. Статус подтверждающий зачисление ребенка в общеобразовательную организацию – «Рассмотрено».

Данные заявления попадают в АСЭД государственной информационной системы «Электронное образование Республики Татарстан».

ВАЖНО! Просьба по детям которые были отчислены «технически» не проводить приказы по зачислению. После подачи всех заявлений родителями, приказы на зачисление будут сформированы автоматически!

В результате данных процедур информация о текущей успеваемости ребенка, журналы и иные данные не будут затронуты.

ВАШИ ДЕЙСТВИЯ

Только обеспечить подачу заявлений родителями согласно списков на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (uslugi.tatarstan.ru) в срок с 03.11.2015 до 08.11.2015 и проверку статуса о зачислении с 09.11.2015.

Остальное будет произведено автоматическом режиме и незаметно для участников процесса.

По всем возникающим вопросам, просьба направлять письма по адресу: Olymp.it@tatar.ru

Уважаемые руководители!

Министерством информатизации и связи Республики Татарстан совместно с Министерством образования и науки Республики Татарстан ведется работа по переводу следующих государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронный вид:

- Прием заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады);
- Зачисление детей в общеобразовательные учреждения субъектов Российской Федерации или муниципальные общеобразовательные учреждения;
- Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение;
- Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости;
- Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках.

Сообщаем что с 01.11.2015 все услуги будут переведены на Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (uslugi.tatarstan.ru), а позднее и на Единый портал государственных и муниципальных услуг Российской Федерации (gosuslugi.ru). В связи с этим обращаем внимание, что всем сотрудникам общеобразовательных организаций необходимо создать учетную запись ЕСИА не ниже второго уровня (стандартная).

Получение вышеописанных услуг в Республике Татарстан на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (uslugi.tatarstan.ru) будет возможно только при наличии у гражданина учетной записи ЕСИА не ниже второго уровня (стандартная).

Инструкция по созданию учетной записи ЕСИА и ее привязке к личному кабинету Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (uslugi.tatarstan.ru) представлена в разделе «Помощь» -> «Электронные услуги» государственной информационной системы «Электронное образование Республики Татарстан» и доступна по адресу в личном кабинете пользователя системы по адресу <http://help.edu.tatar.ru/?p=3056>.

**Описание сервиса подачи заявлений в общеобразовательные
учреждения на Портале государственных и муниципальных услуг РТ
uslugi.tatarstan.ru.**

1. Для получения услуги «Подача заявления на прием в школу» Пользователь должен выбрать раздел «Образование» среди Услуг в электронном виде для жителей (рис.1)



Рис.1 Раздел «Образование»

2. Далее необходимо выбрать подраздел «Образовательные учреждения: подача заявления» (рис.2)

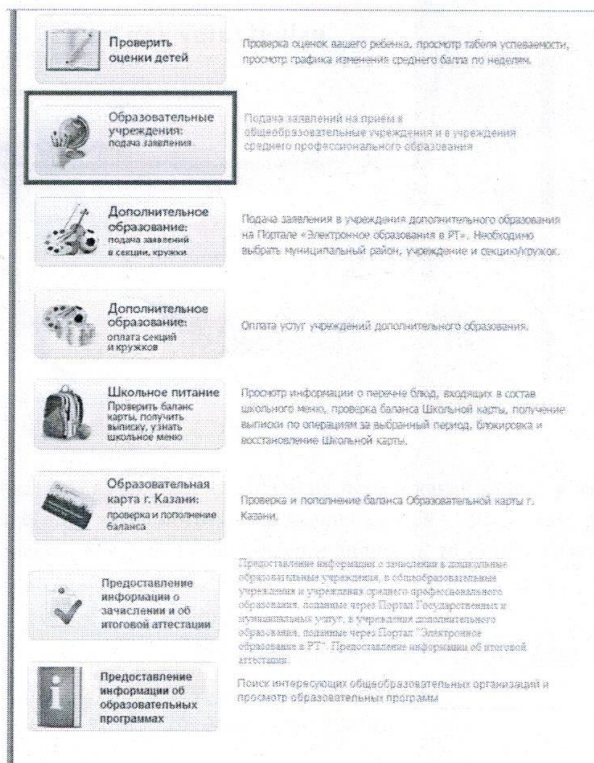


Рис.2 Выбор подраздела для подачи заявления.

3. Затем необходимо выбрать услугу «Подача заявления на прием в общеобразовательные учреждения (школы)» (Рис.3)

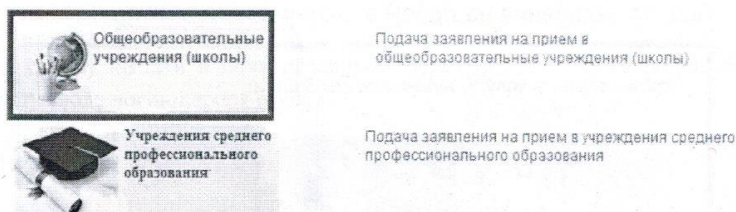


Рис. 3. Услуга «Поддача заявления на прием в общеобразовательные учреждения (школы)».

4. Пользователь переходит на страницу общей информации об оказываемой услуге (рис.4)

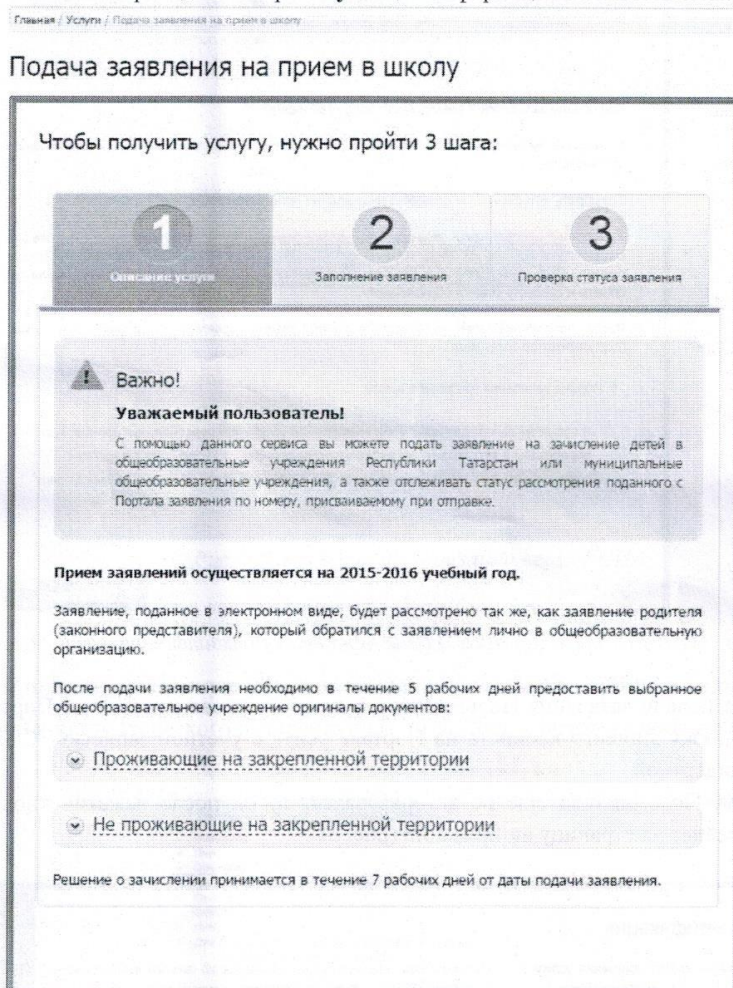


Рис. 4. Описание услуги

5. Ознакомившись с общей информацией, для получения услуги необходимо нажать на шаг «2» Заполнение заявление.

Перейдя на 2 этап, необходимо проставить галочку в поле «Я согласен(а), что для получения электронной услуги мои персональные данные будут обработаны в ведомственных информационных системах Республики Татарстан с соблюдением требований закона РФ от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных".» и нажать кнопку «Продолжить» (рис.4)

Подача заявления на прием в школу

Чтобы получить услугу, нужно пройти 3 шага:

1 Описание услуги	2 Заполнение заявления	3 Проверка статуса заявления
----------------------	---------------------------	---------------------------------

Важно!

Просмотреть номер заявления можно в личном кабинете родителя (законного представителя) Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан, который произвел подачу заявления в электронном виде. После подачи заявления, ему присваивается идентификатор (номер) и статус "Заявление поступило".

При подаче заявления в электронном виде, необходимо:

- 1) выбрать муниципальный район, в котором находится интересующая общеобразовательная организация;
- 2) выбрать интересующую общеобразовательную организацию;
- 3) заполнить соответствующие данные о ребенке и родителях (законном представителе), в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

После заполнения всех необходимых полей Вашему заявлению присваивается номер (идентификатор заявления).

подача заявления на прием в школу

Я согласен(а), что для получения электронной услуги мои персональные данные будут обработаны в ведомственных информационных системах Республики Татарстан с соблюдением требований закона РФ от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных".

Продолжить >

Рис.5. Шаг «2»Заполнение заявления

6. Для подачи заявления Пользователь должен быть авторизован на Портале услуг и иметь привязку Личного кабинета на Портале услуг с учётной записью ЕСИА уровня не ниже стандартной.
- Если Пользователь еще не авторизовался, то он после нажатия кнопки «Продолжить» перейдет на страницу авторизации (рис. 6)

Идентификация

Внимание! Для получения услуги в электронном виде вам необходимо войти в ваш личный кабинет через Единую Систему Идентификации и Авторизации (ЕСИА). Если вы являетесь новым пользователем, то необходимо зарегистрироваться на Портале uslugi.tatarstan.ru, а затем подтвердить свой аккаунт с помощью ЕСИА.

Войти в личный кабинет через ЕСИА

← Назад

Служба технической поддержки
8 (843) 5-114-115

Оценить качество оказания услуг

Рис.6 Страница перехода к авторизации через ЕСИА.

Нажав кнопку «Войти в личный кабинет через ЕСИА», Пользователь будет перенаправлен на страницу ввода логин/пароля (рис. 7):

госуслуги
Доступ к сервисам
электронного правительства

Вход
Для портала Госуслуг

Мобильный телефон или почта

Пароль

Войти

Чужой компьютер Восстановить пароль

Зарегистрируйтесь для полного доступа к сервисам

Вход с помощью: СНИЛС Электронных средств

Рис. 7. Страница авторизации через ЕСИА

Для данного сервиса Пользователь должен иметь **стандартную учетную запись в ЕСИА (2 уровень)** или **подтвержденную учетную запись (3 уровень) в ЕСИА**, в противном случае после авторизации и автоматического редиректа на Портал Пользователь увидит сообщение (рис. 8):

Вы авторизовались при помощи неподтвержденной учетной записи в ЕСИА.

Для доступа к сервису Вам необходимо заполнить на портале ЕСИА все нижеперечисленные личные данные и дождаться завершения процедуры проверки данных:

- Фамилия;
- Имя;
- Отчество;
- Дата рождения;
- Пол;
- СНИЛС;
- ИНН;
- Данные документа, удостоверяющего личность:
 - Серия и номер документа;
 - Дата выдачи документа;
 - Как выдан документ;
 - Код подразделения, выдавшего документ

После завершения проверки данных, вы получите sms-уведомление о ее результате.

После успешного подтверждения данных Вам нужно войти на Портал услуг через ЕСИА и перейти к сервису подачи заявлений на прием в общеобразовательные учреждения.

Заполнить личные данные в ЕСИА

← Вернуться на главную страницу услуги

Рис. 8. Отказ в доступе к сервису

7. Если Пользователь авторизовался при помощи стандартной или подтвержденной учетной записи, то он будет автоматически перенаправлен на главную страницу Портала, откуда, пройдет на страницу заполнения формы заявления. Поля Фамилия, Имя, Отчество, Регион будут заполнены автоматически из Личного кабинета Пользователя на Едином Портале государственных и муниципальных услуг. Поля, отмеченные звездочкой являются обязательными для заполнения (Рис.9).

Заполнение заявления

Фамилия: *

Имя: *

Отчество:

Регион: *

Район (край):

Город / Поселение: *

Улица: *

Дом:

Корпус:

Квартира:

Капитальный телефон: *

Имя ребенка: *

Отчество ребенка: *

Дата рождения ребенка: *

Пол ребенка: *

Сведения об образовательном учреждении

Муниципальный район: *

Учреждение: *

Класс поступления: *

Данные о родителях

Фамилия матери:

Имя матери:

Отчество матери:

Место работы матери:

Занимаемая должность матери:

Фамилия отца:

Имя отца:

Отчество отца:

Место работы отца:

Занимаемая должность отца:

С условиями подачи заявления согласен(-а): *

Я согласен(-а) на выписку электронной карты участника: *

Ознакомлен(-а) с личными на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и уставом учреждения: *

* - Поля, обязательные для заполнения

Последовательность действий

1. Заполнение заявления

Заполнить заявление

Справка

Справочный телефон: 8 (843) 5-114-115

Заполнить заявление на портале услуг

Рис.9 Заполнение формы заявления

8. В случае если хотя бы одно поле будет не заполнено, Пользователь увидит ошибку (рис.10).

Заполнение заявления

Фамилия: * необходимо заполнить поле: Контактный телефон. Неверно введен номер телефона.

Имя: * Необходимо заполнить поле: Фамилия ребенка.

Отчество: необходимо заполнить поле: Имя ребенка.

Регион: * необходимо заполнить поле: Отчество ребенка.

Район (край):

Город / Поселение: *

Улица: *

Дом: *

Корпус:

Квартира:

Контактный телефон: *

Фамилия ребенка: *

Имя ребенка: *

Отчество ребенка: *

Дата рождения ребенка: * Необходимо заполнить поле: Дата рождения ребенка.

Пол ребенка: *

Последовательность действий

1. Заполнение заявления

2. Проверка качества оказанной услуги

3. Проверка статуса заявления

4. Проверка качества оказанной услуги

5. Проверка качества оказанной услуги

6. Проверка качества оказанной услуги

7. Проверка качества оказанной услуги

8. Проверка качества оказанной услуги

9. Проверка качества оказанной услуги

10. Проверка качества оказанной услуги

11. Проверка качества оказанной услуги

12. Проверка качества оказанной услуги

13. Проверка качества оказанной услуги

14. Проверка качества оказанной услуги

15. Проверка качества оказанной услуги

16. Проверка качества оказанной услуги

17. Проверка качества оказанной услуги

18. Проверка качества оказанной услуги

19. Проверка качества оказанной услуги

20. Проверка качества оказанной услуги

21. Проверка качества оказанной услуги

22. Проверка качества оказанной услуги

23. Проверка качества оказанной услуги

24. Проверка качества оказанной услуги

25. Проверка качества оказанной услуги

26. Проверка качества оказанной услуги

27. Проверка качества оказанной услуги

28. Проверка качества оказанной услуги

29. Проверка качества оказанной услуги

30. Проверка качества оказанной услуги

31. Проверка качества оказанной услуги

32. Проверка качества оказанной услуги

33. Проверка качества оказанной услуги

34. Проверка качества оказанной услуги

35. Проверка качества оказанной услуги

36. Проверка качества оказанной услуги

37. Проверка качества оказанной услуги

38. Проверка качества оказанной услуги

39. Проверка качества оказанной услуги

40. Проверка качества оказанной услуги

41. Проверка качества оказанной услуги

42. Проверка качества оказанной услуги

43. Проверка качества оказанной услуги

44. Проверка качества оказанной услуги

45. Проверка качества оказанной услуги

46. Проверка качества оказанной услуги

47. Проверка качества оказанной услуги

48. Проверка качества оказанной услуги

49. Проверка качества оказанной услуги

50. Проверка качества оказанной услуги

51. Проверка качества оказанной услуги

52. Проверка качества оказанной услуги

53. Проверка качества оказанной услуги

54. Проверка качества оказанной услуги

55. Проверка качества оказанной услуги

56. Проверка качества оказанной услуги

57. Проверка качества оказанной услуги

58. Проверка качества оказанной услуги

59. Проверка качества оказанной услуги

60. Проверка качества оказанной услуги

61. Проверка качества оказанной услуги

62. Проверка качества оказанной услуги

63. Проверка качества оказанной услуги

64. Проверка качества оказанной услуги

65. Проверка качества оказанной услуги

66. Проверка качества оказанной услуги

67. Проверка качества оказанной услуги

68. Проверка качества оказанной услуги

69. Проверка качества оказанной услуги

70. Проверка качества оказанной услуги

71. Проверка качества оказанной услуги

72. Проверка качества оказанной услуги

73. Проверка качества оказанной услуги

74. Проверка качества оказанной услуги

75. Проверка качества оказанной услуги

76. Проверка качества оказанной услуги

77. Проверка качества оказанной услуги

78. Проверка качества оказанной услуги

79. Проверка качества оказанной услуги

80. Проверка качества оказанной услуги

81. Проверка качества оказанной услуги

82. Проверка качества оказанной услуги

83. Проверка качества оказанной услуги

84. Проверка качества оказанной услуги

85. Проверка качества оказанной услуги

86. Проверка качества оказанной услуги

87. Проверка качества оказанной услуги

88. Проверка качества оказанной услуги

89. Проверка качества оказанной услуги

90. Проверка качества оказанной услуги

91. Проверка качества оказанной услуги

92. Проверка качества оказанной услуги

93. Проверка качества оказанной услуги

94. Проверка качества оказанной услуги

95. Проверка качества оказанной услуги

96. Проверка качества оказанной услуги

97. Проверка качества оказанной услуги

98. Проверка качества оказанной услуги

99. Проверка качества оказанной услуги

100. Проверка качества оказанной услуги

Рис. 10. Сообщения об ошибках

9. После заполнения всех необходимых полей Пользователь нажимает кнопку «Продолжить» и автоматически переходит на страницу присвоения уникального номера заявления (рис.11)

Главная / Услуги

Ваше заявление поступило на рассмотрение. Ожидайте ответа в личный кабинет

Уникальный номер Вашего заявления **150904-1001-852335.**

[← На главную страницу](#)

Служба
технической поддержки
8 (443) 5-114-115

Сделать качество оказанной услуги

Рис.11. Присвоение уникального номера заявления

10. После успешной подачи заявления и присвоению ему уникального номера Пользователь может отследить статус своего заявления, перейдя к шагу «3» «Проверка статуса заявления» (рис.12) Пользователь вводит уникальный номер заявления, присвоенного при подаче через Портал и нажимает кнопку «Найти».

1	2	3
Описание услуги	Заполнение заявления	Проверка статуса заявления

Важно!
 Зачисление в выбранную общеобразовательную организацию оформляется распорядительным актом общеобразовательной организации в течение 7 рабочих дней от даты приема заявления.

На данном этапе осуществляется проверка статуса заявления, поданного через Портал.

Чтобы проверить статус ранее поданного заявления, укажите следующие данные заявителя:

Искать по паспортным данным Искать по уникальному номеру заявления

Заявление №:

Пример уникального номера:
201206-1001-123456.

Найти

Заявление поступило
 Присваивается заявлению сразу после подачи.

Зарегистрировано
 Сотрудник образовательного учреждения проверил корректность и принял документ в работу. Решение по заявлению еще не принято.

Отклонено
 Заявление заполнено некорректно, либо директор образовательного учреждения отклонил его по другим причинам.

Рассмотрено
 По заявлению принято положительное решение.

Рис.12. Проверка статуса заявления

11. Далее, Пользователю выводится информация о том, какой статус у заявления. Если Ваше заявление ещё не рассмотрено администрацией ОУ, то результат будет - «Зарегистрировано». В случае, если решение принято, то статус будет «Рассмотрено» или «Отклонено» (рис.13).

Заявление №: 150904-1001-852335

Пример уникального номера:
201206-1001-123456.

Статус заявления: **Заявление поступило**

Заявитель:

Дата подачи заявления: 2015-09-04 16:24:00

Рис. 13 Статус заявления